

CZAS PRACY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH 2022 ROKU - ASPEKTY PRAKTYCZNE

WYKŁADOWCA: PIOTR CIBORSKI

- autorytet, obecnie Zastępca Dyrektora Naczelnego ds. Personalnych w jednym z największych publicznych podmiotów leczniczych w woj. pomorskim;
- przeprowadził kilkaset szkoleń otwartych i zamkniętych przeznaczonych tylko dla podmiotów leczniczych;
- wyróżnia się doskonałym kontaktem z uczestnikami oraz warsztatową metodą prowadzonych zajęć;
- szkolenia zamknięte dla Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych i Ogólnopolskiego Związku Lekarzy; szkolenia zamknięte i otwarte z zakresu prawa pracy dla innych podmiotów, m.in. sądów i prokuratur, JST, służby cywilnej;
- prawnik, wieloletni Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy PIP; członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy;
- autor kilkudziesięciu pozycji wydawniczych z zakresu prawa pracy, m. in. „Rozliczanie czasu pracy w podmiotach leczniczych w 2017 roku. Jak uniknąć błędów - praktyczne wskazówki”.

SZKOLENIE ONLINE

– 15.12.2022 r. – jeden termin

SPECJALNA OFERTA CENOWA:

- 1 os. – 390 zł netto

- 2 os. - 700 zł netto – dostęp z dwóch urzędzeń

- każda kolejna osoba zgłoszona powyżej 2 os. - 250 zł netto/os.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych (m.in. dla wszystkich samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej). Podmioty, których dotyczy zwolnienie z VAT prosimy o zaznaczenie tej opcji na formularzu zgłoszeniowym.

***WSZYSCY UCZESTNICY WYDARZENIA OTRZYMAJĄ
IMIENNE ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA***

Zapraszamy na najnowsze wydarzenie online z Panem Piotrem Ciborskim. Zgodnie z sugestiami na kolejnym szkoleniu skoncentrujemy się na niezwykle trudnym i nieprzewidywalnym obszarze prawa pracy jakim jest czas pracy, analizując zakres w ujęciu Pielęgniarek i Położnych.

Celem szkolenia jest podwyższanie kwalifikacji zawodowych w zakresie czasu pracy w podmiotach leczniczych, uzupełnienie wiedzy o najnowsze interpretacje, a także zbudowanie pewności siebie personelu odpowiedzialnego za tworzenie harmonogramów czasu pracy, zarówno z poziomu Działu Kadr, jak i oddziału szpitalnego.

Nasze wydarzenie polecamy również ze względu na Wykładowcę, który jako jedyny w Polsce, łączy olbrzymie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z praktyką wdrażania nowych rozwiązań prawa pracy w szpitalu. Dodatkowym atutem Pana Piotra jest olbrzymia ilość przeprowadzonych szkoleń z zakresu czasu pracy, w tym ponad 100 w formacie zamkniętym dla szpitali i Izby Pielęgniarek i Położnych.

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 09:00 – 14:00

PROGRAM

1. Pojęcie czasu pracy.
2. Czas pracy a czas szkoleń czy czas podróży służbowych.
3. Obecność w miejscu pracy a czas pracy.
4. Potwierdzanie obecności, dyscyplina pracy – kto za nią odpowiada? Rola pielęgniarki/położnej oddziałowej.
5. Wyjścia prywatne i służbowe.
6. Zasady zdawania zmian lub dyżurów medycznych przez pielęgniarki/położne – stanowisko PIP. Możliwe rozwiązania.
7. Systemy czasu pracy obowiązujące w podmiocie leczniczym:
 - podstawowy
 - równoważny, w tym praca zmianowa
 - zadaniowy
 - pracownicy niepełnosprawni
8. Elastyczne rozwiązania w zakresie czasu pracy:
 - wprowadzenie mechanizmu umożliwiającego „ominięcie” doby pracowniczej
 - usankcjonowanie ruchomego czasu pracy
 - odpracowanie wyjścia prywatnego nie jest nadgodziną

9. Rozwiązania z zakresu czasu pracy w okresie zagrożenia epidemicznego: rozszerzenie kręgu pracowników, którzy mogą pełnić dyżur medyczny o osoby nieposiadające wykształcenia wyższego.
10. Tworzenie harmonogramów czasu pracy. Co musi zawierać „grafik” Czy może być zmieniany? Czy pracownik ma obowiązek zaakceptować zmieniony harmonogram?
11. Praktyczne przykłady grafików z komentarzem.
12. „Przerzucanie” godzin z miesiąca na miesiąc, w systemie równoważnym.
13. Odpoczynek dobowy i tygodniowy, czy mogą być skrócone? Jak wytłumaczyć brak odpoczynku dobowego?
14. Nieobecności w pracy i ich wpływ na wymiar czasu pracy, np. choroba, urlop wypoczynkowy.
15. Pełnienie dyżurów medycznych przez pielęgniarki/położne.
16. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Informacje dodatkowe

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego.
2. **Proponujemy przejrzystą formę współpracy, nie wymagając płatności przed szkoleniem.** Każdy Uczestnik fakturę VAT otrzyma drogą mailową, bezpośrednio po szkoleniu, z 7-dniowym terminem płatności.
3. **Uczestnicy mają zagwarantowane materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.**
4. Szkolenie będzie przeprowadzone za pomocą platformy Clickmeeting – intuicyjne rozwiązanie, nie wymagające instalacji, w języku polskim.
5. Mail z linkiem do wydarzenia oraz materiałami szkoleniowymi zostanie wysłany na 1 dzień roboczy przed szkoleniem.
6. W szkoleniu będzie można wziąć udział za pomocą: komputera/laptopa (**bez konieczności użycia kamery/mikrofonu**), tabletu/smartphona.
7. Szkolenie online realizowane jest na żywo, w wyznaczonym dniu i godzinach.
8. **Ilość miejsc na wydarzeniu online jest ograniczona.**
9. Rezygnacje (po uprzednim zgłoszeniu się) przyjmujemy pisemnie mailem lub faksem nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkolenia. Po tym terminie obciążamy Państwa kosztami uczestnictwa w wysokości 50 % opłaty.
10. **Cena bez VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych – dla wszystkich samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.**