**Załącznik nr 15**

*–WZÓR–*

**Umowa o staż kierunkowy**

zawarta w dniu ……………/określonym zgodnie z § 10[[1]](#footnote-1), w …………[[2]](#footnote-2) , zwana dalej „umową”, pomiędzy:

………………………………………………………………… - jednostką organizacyjną, prowadzącą szkolenie specjalizacyjne

zwanym dalej „Kierującym”

a

…………………………………………………………………. – podmiotem prowadzącym staż kierunkowy, zwanym dalej „Przyjmującym”,

zwani łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Działając na podstawie art. 19f ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021 r. poz. 790, z późn. zm.), w celu umożliwienia lekarzom/ lekarzom dentystom[[3]](#footnote-3), którzy odbywają u Kierującego szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ……………………………… (*nazwa dziedziny*), odbycia u Przyjmującego stażu kierunkowego/staży kierunkowych:………………………………… (*należy wymienić nazwę lub nazwy staży kierunkowych*), których realizacji Kierujący nie może zapewnić w ramach swojej struktury organizacyjnej, Strony umowy postanawiają co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmujący oświadcza, że posiada akredytację do prowadzenia stażu kierunkowego/staży kierunkowych: …………………...(*wymienić staże*) i zobowiązuje się do przyjęcia lekarzy/ lekarzy dentystów odbywających szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ……………………. u Kierującego w celu odbycia wymienionych staży.
2. Kierujący oświadcza, że lekarz/lekarz dentysta, który zostanie skierowany do odbycia stażu kierunkowego u Przyjmującego będzie miał zrealizowane wszystkie elementy szkolenia specjalizacyjnego niezbędne do odbycia tego stażu.

**§ 2.**

1. Strony ustalają, że lista lekarzy/lekarzy dentystów skierowanych przez Kierującego do Przyjmującego celem odbycia stażu, będzie przekazywania Przyjmującemu przez Kierującego co najmniej na ………….. dni przed planowanym rozpoczęciem stażu u Przyjmującego.
2. Po otrzymaniu listy, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący niezwłocznie poinformuje Kierującego, czy dany staż dla wskazanych osób może odbyć się w planowanym terminie.
3. W przypadku kiedy staż nie może odbyć się w planowanym terminie, Przyjmujący poinformuje Kierującego o najbliższym możliwym terminie, w którym dany staż będzie mógł się odbyć.

**§ 3.**

Przyjmujący zobowiązuje się do realizacji stosownych obowiązków w zakresie organizacji
i prowadzenia staży kierunkowych dla lekarzy, w szczególności:

1. ustalenia szczegółowego planu stażu kierunkowego;
2. zagwarantowania kierownika stażu – lekarza specjalisty, który będzie kierował stażem;
3. zapewnienia warunków niezbędnych do prawidłowego zrealizowania stażu kierunkowego zgodnie z programem specjalizacji;
4. zapewnienia lekarzowi, w miarę możliwości Przyjmującego, dostępu do wszelkich materiałów, szkoleń, sympozjów, konferencji itp., które mogą być przydatne w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, a które odbywają się w ramach działalności Przyjmującego i prowadzone są przez lekarzy zatrudnianych przez Przyjmującego;
5. potwierdzenia odbycia stażu kierunkowego zgodnie z programem specjalizacji oraz potwierdzenia uczestniczenia w wykonywaniu zabiegów oraz wykonania określonych zabiegów i procedur medycznych, które lekarz wykonuje w ramach stażu kierunkowego – potwierdzenia dokonuje kierownik stażu kierunkowego w Elektronicznej Karcie Szkolenia lekarza odbywającego staż.

**§ 4.**

Kierujący dołoży należytych starań, aby zobowiązać lekarzy kierowanych do odbycia stażu
u Przyjmującego do:

1. rzetelnego wykonywania obowiązków powierzonych mu przez kierownika stażu;
2. dbania o powierzony sprzęt, materiały i inne wyposażenie Przyjmującego;
3. przestrzegania obowiązujących u Przyjmującego procedur.

**§ 5.**

Kierujący oświadcza, że lekarze skierowani do odbycia stażu w ramach umowy:

1. będą objęci ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres stażu w ramach polisy Kierującego;
2. będą posiadać aktualne obowiązkowe badania lekarskie, niezbędne do wykonywana czynności w ramach stażu oraz przeszkolenie stanowiskowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

**§ 6.**

1. Kierujący ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez lekarza na terenie zakładu Przyjmującego także wobec osób trzecich, chyba, że powstały one wyłącznie z winy leżącej po stronie Przyjmującego. W szczególności Kierujący zobowiązuje się do zwrotu Przyjmującemu wszelkich kwot wypłaconych osobie trzeciej tytułem odszkodowania lub zadośćuczynienia w związku ze szkodą wyrządzoną przez skierowanego lekarza, a także do zwrotu ewentualnych kosztów postępowania poniesionych przez Przyjmującego w ramach obrony przed roszczeniami osób trzecich.
2. Przyjmujący zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Kierującego o zgłoszonych roszczeniach, także wobec osób trzecich, tak aby Kierujący mógł podjąć właściwą obronę.

**§ 7.**

1. Za wykonywanie świadczeń medycznych w ramach odbywanego stażu kierunkowego, w tym również pełnienie dyżurów medycznych, lekarz otrzymuje wynagrodzenie od Kierującego.
2. Przyjmujący nie pobiera od Kierującego opłat z tytułu prowadzenia stażu kierunkowego.

**§ 8.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia ………………………….
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem
3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 9.**

1. Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych każda z nich jest osobnym administratorem oraz spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób kierowanych do odbycia staży kierunkowych udostępniane wzajemnie w ramach realizacji umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy przekazywane są wyłącznie w zakresie i celu wykonywania umowy. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.

**§ 10.**

1. Oświadczenia woli Stron dotyczące zmiany, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy są składane w formie pisemnej/ elektronicznej[[4]](#footnote-4) (dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym).
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021 r. poz. 790, z późn. zm.); oraz
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360,
z późn. zm.).
5. Wszystkie spory wynikające z realizacji postanowień umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w drodze negocjacji, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Przyjmującego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Kierującemu, jak i Przyjmującemu.[[5]](#footnote-5)
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

………………………………… …………………………………

podpis Kierującego podpis Przyjmującego

*/dokument podpisany elektronicznie/* [[6]](#footnote-6) */dokument podpisany elektronicznie/* [[7]](#footnote-7)

1. W zależności od wybranej formy zawarcia umowy - wstawić datę w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej albo pozostawić sformułowanie z odniesieniem do wskazanego paragrafu - w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wstawić miejscowość zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wybrać stosownie do ostatecznej formy zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wybrać stosownie do wybranej formy zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wybrać w przypadku elektronicznej formy zawarcia umowy. Usunąć dookreślenie przy miejscach w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej (z podpisem własnoręcznym [↑](#footnote-ref-6)
7. Wybrać w przypadku elektronicznej formy zawarcia umowy. Usunąć dookreślenie przy miejscach w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej (z podpisem własnoręcznym). [↑](#footnote-ref-7)