

## **REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W KOSZALINIE**

**§ 1.** Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038 z późn. zm.);
- 2) Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izb oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
- 3) Okręgowym Zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 4) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 5) Okręgowej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 6) Okręgowym Sądzie – należy przez to rozumieć Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 7) Okręgowym Rzeczniku – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 8) Okręgowej Izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 9) Naczelnej Radzie – należy przez to rozumieć Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

**§ 3. 1.** W skład Okręgowej Rady wchodzi: Przewodniczący i członkowie Okręgowej Rady wybrani przez Okręgowy Zjazd.

2. Kadencja Okręgowej Rady trwa 4 lata.

3. Okręgowa Rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Okręgowej Rady.

4. Przewodniczący Okręgowej Rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

**§4.** Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Okręgowej Rady zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Okręgowego Zjazdu.

**§ 5. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada wybiera Prezydium Okręgowej Rady.

2. Prezydium Okręgowej Rady stanowią: Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik Okręgowej Rady oraz członkowie Prezydium. Liczbę członków Prezydium i liczbę wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada, która może ponadto ustalić zasady podziału ilości miejsc w Prezydium i funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

**§ 6. 1.** Wybór Prezydium Okręgowej Rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika Okręgowej Rady oraz członków Prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc w Prezydium lub funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód, wybory na te stanowiska dokonywane są oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.

2. Do wyborów Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału I i III Regulaminu wyborów do organów izb.

3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza Okręgowej Rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez dwie następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję. Paragraf 36 Regulaminu wyborów do organów izb stosuje się odpowiednio.

4. Członek Prezydium traci swoją funkcję wskutek odwołania przez Okręgową Radę albo rezygnacji. Ustanie funkcji Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza albo skarbnika Okręgowej Rady oznacza ustanie członkostwa w Prezydium.

5. Do odwołania członka Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Odwołanie stwierdzone jest w formie uchwały.

6. W przypadku ustania członkostwa w Prezydium Okręgowej Rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzane nie są przeprowadzane, jeżeli Okręgowa Rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków Prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

**§ 7. 1.** Okręgowa Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Okręgowa Rada zwoływana jest przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.

3. Okręgowa Rada powinna zostać zwołana także na wniosek, organów Okręgowej Izby Prezydium Okręgowej Rady lub na wniosek 1/3 członków Okręgowej Rady.

4. Wniosek o zwołanie Okręgowej Rady powinien zawierać uzasadnienie i wskazać sprawy, które mają być rozpatrywane w trakcie jej obrad. Do wniosku mogą być dołączone projekty uchwał lub innych dokumentów, które w związku z treścią wniosku mają być przyjęte przez Okręgową Radę.

5. W przypadku gdy Okręgowa Rada zwoływana jest na wniosek, o którym mowa w ust. 4 posiedzenie powinno być zwołane na dzień przypadający nie później niż w terminie 30 dni i nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 8. 1.** O terminie, miejscu i porządku obrad Okręgowej Rady, członkowie Okręgowej Rady powinni być zawiadomieni co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

2. O terminach obrad Okręgowej Rady, a także jej Prezydium zawiadamia się również Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Okręgowego Sądu oraz Okręgowego Rzecznika, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym. Zawiadomienia tych osób o terminie i miejscu obrad Rady odbywają się według zasad wskazanych w ust. 1.

3. Oprócz osób wskazanych w ust. 1 i 3 na posiedzeniach Okręgowej Rady i jej Prezydium mogą być obecni także goście zaproszeni przez Przewodniczącego Okręgowej Rady lub jej Prezydium.

**§ 9. 1.** W sprawach wynikających z przepisów prawa Okręgowa Rada podejmuje uchwały.

2. W trybie przewidzianym dla uchwał Okręgowa Rada może podejmować:

- a) rezolucje – zawierające wezwanie do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania;
- b) stanowiska - zawierające pogląd lub opinię w określonej sprawie;
- c) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania;
- d) apele - zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub realizacji zadania.

3. Okręgowa Rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów w trybie Regulaminu wyborów do organów izb przy obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

5. Uchwały:

- 1) w sprawie wyboru wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Okręgowej Rady;
- 2) reprezentowania Okręgowej Izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach,  
– Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

6. Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę okręgowej rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

7. Okręgowa Rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania

w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.

8. Uchwałę Okręgowej Rady podpisuje Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Okręgowej Rady oraz sekretarz lub zastępujący go członek Prezydium Okręgowej Rady wybrany przez prezydium Okręgowej Rady, a uchwały w sprawach finansowych – przewodniczący lub wiceprzewodniczący Okręgowej Rady oraz skarbnik Okręgowej Rady i sekretarz Okręgowej Rady.

9. Procedurę podejmowania przez Okręgową Radę uchwał w trybie Regulaminu wyborów do organów izb szczegółowo reguluje ten Regulamin.

10. Głosowania, zarówno jawne, jak też głosowania tajne i imienne mogą być przeprowadzane przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów (głosowanie elektroniczne). Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Okręgowa Rada. System używany do głosowania elektronicznego musi zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego przy zachowaniu jej charakteru.

**§ 10. 1. Obradom Okręgowej Rady przewodniczy Przewodniczący Rady.**

Przewodniczący Rady może wyznaczyć wiceprzewodniczącego, który w jego zastępstwie przewodniczy obradom.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu członkom Okręgowej Rady w sprawach objętych porządkiem obrad, według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącemu Sądu i Rzecznikowi oraz zaproszonym gościom przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością osób zgłoszonych do zabrania głosu.

4. Członkom Rady udziela się głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania. Wypowiedź nie może trwać wówczas dłużej niż 1 minutę.

5. Członek Rady nie może zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy, chyba że przewodniczący obrad wezwie go do kolejnego zabrania głosu lub zezwoli na to na skutek jego zgłoszenia.

6. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę zabierającemu głos, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu dyskusji, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może odebrać mu głos.

**§ 11.** 1. Okręgowa Rada na czas prowadzenia obrad powołuje następujące komisje:

- 1) komisję mandatową, która stwierdza czy Rada jest władna do podjęcia uchwał;
  - 2) komisję uchwał i wniosków;
  - 3) komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowania tajne oraz imienne, a także nadzoruje prawidłowość przeprowadzania głosowań w sytuacji, gdy głosowania są przeprowadzane przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów;
  - 4) w przypadku, gdy Okręgowa Rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad Okręgowej Rady.

**§ 12.** 1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2

2. Okręgowa Rada może uchwalić tajność głosowania, albo głosowanie imienne.

**§ 13.** 1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Okręgowa Rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.

4. Reasumpcji głosowanie nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

5. Okręgowa Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na pisemny wniosek co najmniej 1/5 biorących udział w posiedzeniu członków Okręgowej Rady.

**§ 14.** 1. Z obrad Okręgowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i sekretarz.

2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków Okręgowej Rady w biurze Okręgowej Izby.

3. Protokół, po rozpatrzeniu poprawek zgłoszonych przez członków Okręgowej Rady przyjmuje Okręgowa Rada na następnym posiedzeniu.

**§ 15.** 1. Prezydium Okręgowej Rady działa w imieniu Okręgowej Rady w sprawach określonych jej uchwałą.

2. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

3. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad Prezydium Okręgowej Rady, członkowie Prezydium powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. Do posiedzeń Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 2 i 3, § 10, 12 i 14.

**§ 16.** Przewodniczący Okręgowej Rady w szczególności:

- 1) reprezentuje Okręgową Izbę;
- 2) reprezentuje Okręgową Radę;

- 3) kieruje pracami Okręgowej Rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 4) przedstawia Okręgowemu Zjazdowi sprawozdania z działalności Okręgowej Rady.

**§ 17. 1.** Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady są zastępcami przewodniczącego Okręgowej Rady

w ustalonym przez Okręgową Radę zakresie.

2. Na okres swojej nieobecności Przewodniczący Okręgowej Rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie go zastępował.
3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez przewodniczącego Okręgowej Rady jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Okręgowej Izby lub Okręgowej Rady, Prezydium Okręgowej Rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie zastępował przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy w niniejszym trybie. Posiedzenie Prezydium Okręgowej Rady w tym celu może zostać zwołane przez wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 3 członków Prezydium.

**§ 18. 1.** Sekretarz Okręgowej Rady nadzoruje wykonanie uchwał Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady i Prezydium Rady;
- 2) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Okręgowej Rady i jej Prezydium;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Okręgowej Rady i jej Prezydium, z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową Izby;
- 4) przyjmowanie skarg i wniosków.

**§ 19. 1.** Skarbnik Okręgowej Rady odpowiada za gospodarkę finansową Okręgowej Izby, a w szczególności:

- 1) nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową Okręgowej Izby;
- 2) przygotowuje projekty uchwał związanych z gospodarką finansową Izby i nadzoruje ich wykonanie;
- 3) przygotowuje projekt budżetu Okręgowej Izby;
- 4) przygotowuje sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia Okręgowemu Zjazdowi;
- 5) zgłasza wnioski o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.

2. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

**§ 20. 1.** Do obowiązków członka Okręgowej Rady należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Okręgowej Rady;
- 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;
- 3) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności Okręgowej Rady.

2. Członek Okręgowej Rady bierze udział w posiedzeniach Okręgowej Rady wyłącznie osobiście.

**§ 21.1.** Okręgowa Rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe określając ich kompetencje oraz zasady działania.

2. Okręgowa Rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

**§ 22.** 1. Okręgowa Rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy realizuje swoje zadania przez swoich pełnomocników.

2. Funkcję pełnomocnika, mogą sprawować delegaci na Okręgowy Zjazd.

2. Okręgowa Rada za zgodą delegata, wskazanego przez co najmniej 10 członków samorządu danego rejonu, powierzy mu obowiązki związane z pełnieniem funkcji pełnomocnika na podstawie uchwały.

4. Okręgowa Rada udziela pełnomocnictwa na piśmie.

5. Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania kadencji lub doraźnie dla załatwienia określonej sprawy zależnie od potrzeb i ustaleń Okręgowej Rady.

6. Pełnomocnik Okręgowej Rady działa w granicach pełnomocnictwa w imieniu Rady i na rzecz członków samorządu danego zakładu pracy lub określonego rejonu.

7. Okręgowa Rada w celu zapewnienia należytego działania pełnomocników zwołuje w miarę potrzeby ich zebrania.

8. Zebraniu pełnomocników przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

9. Okręgowa Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek 10 członków samorządu danego rejonu może zdecydować o odwołaniu pełnomocnictwa osobie, która nienależycie wypełnia obowiązki pełnomocnika. Decyzja o odwołaniu pełnomocnictwa podejmowana jest w drodze uchwały.

**§ 23.** Obsługę kancelaryjną, finansową oraz prawną Okręgowej Rady, zapewnia biuro Okręgowej Izby .