

## REGULAMIN

### OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038 z późn.zm.);
- 2) Okręgowym Zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowy Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 3) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowy Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 4) Okręgowej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną, organ Okręgowy Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 5) Okręgowym Sądzie – należy przez to rozumieć Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowy Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 6) Okręgowym Rzeczniku – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, organ Okręgowy Izby Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 7) Okręgowy Izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie;
- 8) Naczelnej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Naczelną Komisję Rewizyjną, organ Naczelny Izby Pielęgniarek i Położnych.

**§ 2. 1.** W skład Okręgowy Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący i członkowie Okręgowy Komisji Rewizyjnej wybrani przez okręgowy zjazd.

2. Kadencja Okręgowy Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

3. Okręgowy Komisja Rewizyjna działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Okręgowy Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący Okręgowy Komisji Rewizyjnej wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

**§ 3. 1.** Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Okręgowy Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący w terminie 30 dni od dnia wyboru.

2. Na posiedzeniu o którym mowa w ust. 1 ustala się liczbę wiceprzewodniczących Okręgowy Komisji Rewizyjnej oraz dokonuje się ich wyboru, a także wyboru sekretarza Okręgowy Komisji Rewizyjnej.

3. Pełnienie funkcji, o których mowa w ust. 2 ustaje wskutek odwołania przez Okręgową Komisję Rewizyjną albo rezygnacji.

**§ 4. 1.** Pracami Okręgowy Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wiceprzewodniczący, przy czym w sytuacji, gdy jest więcej niż jeden wiceprzewodniczący – ten z nich, który został wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez Przewodniczącego Okręgowy Komisji Rewizyjnej jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Okręgowy Komisji Rewizyjnej, organ ten wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie zastępował Przewodniczącego do czasu ustania podstaw

wyznaczenia zastępcy w trybie niniejszego ustępu. Posiedzenie Okręgowej Komisji Rewizyjnej w tym celu może zostać zwołane przez wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 3 członków Komisji.

**§ 5.** 1. Okręgowa Komisja Rewizyjna odbywa swoje posiedzenia w siedzibie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. Posiedzenia Okręgowej Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej jednego członka Komisji Rewizyjnej albo na wniosek Prezydium Okręgowej Rady.

**§ 6.** 1. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Komisji należy przesłać do członków Komisji na 14 dni przed planowanym terminem spotkania Komisji.

Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:

1) członków OR nie będących członkami komisji,

3) osoby w charakterze biegłych lub ekspertów,

3. Z posiedzenia Okręgowej Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej lub zastępujący go wiceprzewodniczący oraz sekretarz lub członek Komisji pełniący jego obowiązki w trakcie posiedzenia.

**§ 7.** 1. W sprawach wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu Okręgowa Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały.

2. Okręgowa Komisja Rewizyjna jest władna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę Okręgowej Komisji Rewizyjnej w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

5. Uchwałę Okręgowej Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz lub zastępujący go członek Okręgowej Komisji Rewizyjnej.

6. W sprawach innych niż te, o których mowa w ust. 1 Okręgowa Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w określony przez siebie sposób.

**§ 8.** Do zakresu zadań Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej należy:

1) reprezentowanie Komisji oraz przedstawianie stanowiska Komisji

2) udział w posiedzeniach Rady i Prezydium Rady,

3) czuwanie nad realizacją planu pracy Okręgowej Komisji Rewizyjnej,

4) podział prac między członków Komisji,

**§ 9.** Do zadań Sekretarza OKR należy:

1) redagowanie protokołów z posiedzeń OKR,

2) nadzór nad sprawozdawczością OKR,

**§ 10.** Okręgowa Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania przez:

1) okresową, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, kontrolę finansową dokumentów bankowych i kasowych izby, prawidłowego ich zatwierdzenia, obiegu i księgowania;

2) nadzór nad realizacją uchwał Okręgowego Zjazdu, Okręgowej Rady i jej Prezydium

dotyczących spraw finansowych i gospodarczych;

3) kontrolę poprawnego gospodarowania przez Okręgową Radę finansami i zgodność wydatków

z budżetem i uchwałami Okręgowej Rady i jej Prezydium;

4) składanie Okręgowej Radzie informacji i wniosków, a Okręgowemu Zjazdowi rocznych i kadencyjnych sprawozdań.

**§ 11.** 1. Kontrola Okręgowej Rady przeprowadzana jest na podstawie uchwały Okręgowej Komisji Rewizyjnej określającej datę i zakres kontroli.

2. Okręgowa Komisja Rewizyjna zawiadamia Okręgową Radę o terminie kontroli z co najmniej

7 dniowym wyprzedzeniem, podając zakres kontroli.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku kontroli stanu kasy Okręgowej Izby.

4. Z każdej kontroli okresowej Komisja Rewizyjna sporządza protokół wraz z wnioskami i ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli. W protokole winny być zawarte wyłącznie stwierdzone fakty i ustalenia poparte dokumentami. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego. Zalecenia pokontrolne są podejmowane w formie uchwały.

5. Okręgowa Komisja Rewizyjna przedkłada protokół pokontrolny wraz z zaleceniami przewodniczącemu Okręgowej Rady, któremu w terminie 30 dni przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień pokontrolnych i wniosków o uzupełnienie kontroli. Komisja ma obowiązek ustosunkowania się do wyjaśnień i wniosków w terminie jednego miesiąca. Zmiana treści zaleceń pokontrolnych dokonywana jest w formie uchwały.

6. Po wyczerpaniu procedury, o której mowa w ust. 4 i 5 Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej przedstawia ostateczną wersję protokołu pokontrolnego oraz zaleceń pokontrolnych na najbliższym posiedzeniu okręgowej rady.

7. Terminy, o których mowa w ustępach powyższych mogą być w Regulaminie określone odmiennie, przy czym terminy wskazane w ust. 2 i 5 nie mogą być skrócone.

**§ 12.** 1. Pracownicy biura Okręgowej Izby, członkowie Prezydium Okręgowej Rady, Przewodniczący Komisji i zespołów problemowych powołanych przez Okręgową Radę udzielają Okręgowej Komisji Rewizyjnej, na jej żądanie, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach finansowych i gospodarczych będących przedmiotem kontroli.

2. Okręgowa Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę dokumentów określonych w § 10 pkt 1

w obecności Przewodniczącego Okręgowej Rady lub wskazanego przez niego członka prezydium Okręgowej Rady lub pracownika biura Okręgowej Izby odpowiedzialnego za prowadzenie tych dokumentów. Sporządzenie kopii dokumentów zawierających dane osobowe nie jest dopuszczalne. Fakt sporządzenia kopii dokumentu winien być zaznaczony w protokole pokontrolnym.

3. Okręgowy Sąd i Okręgowy Rzecznik udzielają wyjaśnień, na żądanie Okręgowej Komisji Rewizyjnej, wyłącznie w sprawach dotyczących realizacji budżetu tych organów.

**§ 13.** Obsługa kancelaryjna, finansowa i prawna okręgowej komisji rewizyjnej należy do biura Okręgowej Izby.