

REGULAMIN DZIAŁANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania Okręgowej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyborów delegatów na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Okręgowej Izbie – należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie,
- 2) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie,
- 3) członku samorządu - należy przez to rozumieć osobę będącą członkiem samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych,
- 4) zgromadzeniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie rejonu wyborczego dokonujące wyboru delegatów na okręgowy zjazd,
- 5) delegacie - należy przez to rozumieć delegata na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust.1 Okręgowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

§ 4

1. Pracami Okręgowej Komisji Wyborczej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wiceprzewodniczący.
2. Decyzje Okręgowej Komisji Wyborczej podejmowane są na posiedzeniach, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia przesyła się na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Powiadomienie o posiedzeniu może również być przekazywane drogą telefoniczną, elektroniczną, bądź faksem.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.
5. Obsługę organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno- biurową Okręgowej Komisji Wyborczej zapewnia Biuro Okręgowej Izby.

§ 5

1. Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie rejestrów prowadzonych przez Okręgową Radę przygotowuje rejestr osób posiadających bierne prawo wyborcze (rejestr wyborców), oddzielnie dla każdego rejonu wyborczego.
2. Do rejestru wyborców mogą być dopisane pielęgniarki i położne wpisane na listę członków Okręgowej Izby już po sporządzeniu rejestru wyborców .

§ 6

1. Rejestr wyborców zawiera następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) zawód,
 - c) numer prawa wykonywania zawodu,
 - d) informację o okolicznościach wyłączających w stosunku do danej osoby czynne prawo wyborcze,
2. Rejestr wyborców jest jawny.
3. Rejestr wyborców podawany jest do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w rejonie wyborczym w miejscach określonych przez Okręgową Radę oraz w siedzibie Okręgowej Izby najpóźniej na 30 dni przed terminem zebrania wyborczego.
4. Okręgowa Komisja Wyborcza umożliwia swojemu członkowi weryfikację przynależności do okręgu wyborczego oraz przysługiwania mu biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 7

1. Członek samorządu niewykonyjący zawodu, w tym emeryt lub rencista może uczestniczyć w wyborach we wskazanym przez siebie w rejonie wyborczym na obszarze Okręgowej Izby . Wniosek w sprawie uczestnictwa w wyborach powinien wnieść do Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż na 14 dni przed ustalonym dla danego rejonu terminem wyborów.
2. Członkowie samorządu mogą składać do Okręgowej Komisji Wyborczej wnioski w przedmiocie umieszczenia we właściwym rejestrze wyborczym, wnioski te powinny być składane przez zainteresowane osoby nie później niż na 14 dni przed terminem wyborów.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są w terminie 7 dni od daty wpływu.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Okręgowa Komisja Wyborcza powiadamia na piśmie osobę wnoszącą wniosek i Okręgową Radę.

§ 8

1. Zebranie wyborcze rejonu wyborczego zwołuje i nadzoruje Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Zawiadomienia o terminie i miejscu zebrania wyborczego dokonuje się poprzez opublikowanie na stronie internetowej Okręgowej Izby: www.oipip-koszalin.org co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
3. W zawiadomieniu o zebraniu wyborczym należy wskazać miejsce obrad oraz datę i godzinę ich rozpoczęcia, a także porządek zebrania wyborczego.
4. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik **Nr 1 do niniejszego regulaminu.**

§ 9

Zebranie wyborcze rejonu wyborczego odbywa się niezależnie od liczby obecnych na nim pielęgniarek i położnych należących do danego rejonu wyborczego.

§ 10

1. Zebranie wyborcze rejonu wyborczego otwiera przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym wybiera przewodniczącego zebrania, sekretarza oraz co najmniej 2 członków komisji mandatowo-skrutacyjnej spośród pozostałych uczestników zebrania wyborczego.
3. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru osób do komisji mandatowo-skrutacyjnej ich funkcje na zebraniu wyborczym mogą pełnić przedstawiciele Okręgowej Komisji wyborczej.
4. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych przez zebranie wyborcze rejonu wyborczego.
5. Po wyborze przewodniczącego zebrania przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej pełni funkcję doradcy.
6. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który po zakończeniu głosowania i ustaleniu wyników wyborów przekazuje się wraz z protokołem komisji mandatowo-skrutacyjnej Okręgowej Komisji Wyborczej.
7. Wzór protokołu zebrania stanowi załącznik **Nr 5 do Regulaminu**.

§ 11

1. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje komisja mandatowo - skrutacyjna.
2. Wybory są ważne bez względu na liczbę głosujących.
3. Dokonanie wyboru mniejszej liczby delegatów niż liczba ustalona w danym rejonie wyborczym nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 12

1. Kandydatów na delegatów zgłasza się w trakcie zebrania wyborczego wyłącznie pisemnie.
2. Kandydaturę może zgłosić wyłącznie członek samorządu biorący udział w zebraniu wyborczym, w tym samodzielnie kandydat.
3. Zgłoszony kandydat, który musi być obecny na zebraniu wyborczym, obowiązany jest oświadczyć ustnie, czy wyraża zgodę na kandydowanie oraz przedstawić informację o przebiegu pracy zawodowej i społecznej. Uczestnicy zebrania wyborczego mogą zadawać zgłaszanym kandydatom pytania.
4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
5. Listę kandydatów zamyka się, jeżeli po trzykrotnym zapytaniu przez Przewodniczącego zebrania brak jest kolejnych zgłoszeń.
6. Wzór karty zgłoszenia kandydata na delegata stanowi załącznik **Nr 2 do regulaminu**.

§ 13

1. Karta do głosowania obejmuje następujące dane:

- a) pieczęć Okręgowej Izby
 - b) nazwę i numer rejonu wyborczego,
 - c) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na delegatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku zachowania proporcjonalności zawodów kandydatów na delegatów podaje się w dwóch kolumnach,
 - d) określenie liczby mandatów do obsadzenia (dopuszczalnej liczby wskazań)
 - e) pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosowania.
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
 3. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów
 4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik **Nr 3 do regulaminu**.

§ 14

1. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.
2. Każda osoba znajdująca się w rejestrze wyborców rejonu wyborczego i uczestnicząca w zebraniu może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca potwierdza swój udział w głosowaniu podpisem w rejestrze wyborców rejonu wyborczego.

§ 15

1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wyboru dokonuje się poprzez wskazanie na karcie do głosowania kandydata (kandydatów) na którego (których) głosujący oddaje swój głos. Wskazanie następuje poprzez postawienie krzyżyka (X) przy nazwisku kandydata, na którego głosujący oddaje swój głos.
3. Głos można oddać na więcej niż jednego kandydata jednak liczba kandydatów, na których oddaje się głos, nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia (wybieranych delegatów) w danym rejonie wyborczym.
4. Głos jest nieważny wówczas, gdy:
 - a) liczba wskazań jest większa od określonej w karcie do głosowania (wybieranych delegatów w danym rejonie wyborczym).
 - b) karta do głosowania została przedarta,
 - c) na karcie do głosowania dokonano jakichkolwiek dopisków lub skreśleń sprzecznych ze sposobem głosowania.
5. Brak jakichkolwiek wskazań oznacza oddanie głosu ważnego.

§ 16

Okręgowa Komisja Wyborcza zapewnia warunki umożliwiające zachowanie tajności głosowania zabezpieczając urnę i zapewniając odpowiednie warunki podczas wypełniania kart do głosowania.

§ 17

Ustala się następujące zasady pracy Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej przy obliczaniu wyników głosowania:

- 1) pracą Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący wyłoniony spośród wybranych członków Komisji,
- 2) karty nie wydane do głosowania w związku z nieobecnością osób, przelicza się i sprawdza, czy ich ilość odpowiada liczbie osób, które nie uczestniczą w zebraniu.
- 3) przed przystąpieniem do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów należy w pierwszej kolejności:
 - policzyć ilość oddanych głosów,
 - policzyć i zabezpieczyć głosy nieważne, o których mowa w § 15 ust.4,
- 4) prace związane z realizacją pkt. 2 i 3 wykonywane są przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w pełnym składzie,
- 5) liczenie ilości głosów na poszczególnych kandydatów może odbywać się poprzez rozdzielenie zadań, ale wyniki powinny być zweryfikowane przez Przewodniczącego,
- 6) karty do głosowania wraz z dołączoną dokumentacją z liczenia głosów, którą podpisują osoby biorące udział w liczeniu, zabezpiecza się w zaklejonej kopercie. W miejscu zaklejenia podpis składa przewodniczący Komisji Mandatowo Skrutacyjnej.

§ 18

1. Z prac Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) alfabetyczną listę zgłoszonych kandydatów,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - c) liczbę oddanych głosów,
 - d) liczbę oddanych głosów nieważnych,
 - e) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - f) listę wybranych delegatów,
 - g) podpisy wszystkich członków komisji

Wzór protokołu stanowi załącznik **Nr 4 do Regulaminu**.

2. Przewodniczący Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej po zakończeniu pracy Komisji odczytuje protokół.
3. Karty z oddanymi głosami i protokół Komisji Mandatowo Skrutacyjnej z stanowią załączniki do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 19

1. Dokumentację zebrania wyborczego stanowią:
 - 1) powiadomienie o zebraniu wyborczym,
 - 2) protokół z przebiegu zebrania wyborczego,
 - 3) lista zgłoszonych kandydatów na delegatów,
 - 4) protokół Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej,
 - 5) zabezpieczone karty do głosowania.

2. Dokumentacja z zebrania wyborczego o której mowa w ust.1 dostarczana jest bez zbędnej zwłoki Okręgowej Komisji Wyborczej, która sprawdza poprawność przeprowadzenia wyborów.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.
4. Dokumentacja z zebrania wyborczego o której mowa w ust.1 udostępniana jest do wglądu członkom zebrania wyborczego z danego rejonu wyborczego w biurze OIPIP w terminie 2 tygodni od daty jej przekazania.
5. Członkowie zebrania wyborczego mają prawo wniesienia skargi na przebieg wyborów do Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie 2 tygodni od daty zebrania wyborczego.
6. Skargi, o których mowa w ust. 5 rozpatrywane są na posiedzeniu Okręgowej Komisji Wyborczej.
7. W przypadku uznania skargi za zasadną i stwierdzenia uchybień Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.

§ 20

Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie otrzymanych protokołów z zebrań wyborczych wszystkich rejonów wyborczych stwierdza ważność wyborów i sporządza listę delegatów na okręgowy zjazd, którą przekazuje Okręgowej Radzie.

§ 21

1. Dokumentację z wyborów, o której mowa w § 19ust.1 należy przechowywać w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Dokumentacja przechowywana jest w biurze Okręgowej Izby przez okres jednej kadencji - do czasu zakończenia następnych wyborów, a po tym okresie podlega zniszczeniu.

§ 22

Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej składa Okręgowej Radzie cykliczne ustne sprawozdania z prac Komisji, a po zakończeniu wyborów we wszystkich rejonach wyborczych przedstawia pisemne sprawozdanie z prac Komisji.